

ŠKOLNÍ ŘÁD

Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne: 27.8.2019

Nabývá platnosti dne: 1.9.2019

Článek 1 - Všeobecná ustanovení

Ředitel Mateřské školy Zlín, Budovatelská 4819, příspěvkové organizace vydává tento školní řád, který je zpracován dle zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou 14/2005Sb.o předškolním vzdělávání a vyhláškou 107/2005Sb.o školním stravování a kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Cílem předškolního vzdělávání je podporovat všestranný rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku a podílet se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojování si základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.

Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání má usnadňovat dítěti jeho další životní a vzdělávací cestu. Jeho úkolem je proto rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, jeho osobní spokojenost a pohodu, napomáhat mu v chápání okolního světa a motivovat je k dalšímu poznávání a učení, stejně tak učit dítě žít ve společnosti ostatních a přibližovat mu normy a hodnoty touto společností uznávané.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání (§33 Školského zákona). MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu, zpracovaného v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Mateřská škola může organizovat zdravotní pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce či zájmové činnosti související s výchovně vzdělávací činností školy.

Zřizovatelem mateřské školy je **Statutární město Zlín** a škola je zařazena do sítě škol. Na veřejnosti jedná svým jménem, má právní subjektivitu a hospodaří jako příspěvková organizace.

Článek 2 - Přijímání dětí do MŠ

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let (§ 34 odst. 1).

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1).

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (od 2.května do 16.května) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (web mateřské školy, nástěnky v MŠ), (§ 34 odst. V)

Mateřská škola Zlín, Budovatelská 4819, příspěvková organizace, Budovatelská 4819, 760 05 Zlín

Ředitel školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2).

Kritéria obsahují:

1. Postupně nárok dětí na předškolní vzdělávání:

- čtyřleté od 1.9.2017
- tříleté od 1.9.2018

2. Nárok dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné a jejich přijetí do spádové mateřské školy O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení. Ředitel školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání (neplatí pro děti s povinnou školní docházkou).

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona - doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě lékaře.

Po vyzoomění ředitelem školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ.

Článek 3 - Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítěte k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a ŠZ (§ 182a).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně (od 8,00 do 12,00 hod.) (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.). Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3 ŠZ).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., ŠZ)

Omlouvání nepřítomnosti dítěte s povinným předškolním vzděláváním

Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitel mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Mateřská škola Zlín, Budovatelská 4819, příspěvková organizace, Budovatelská 4819, 760 05 Zlín

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- telefonicky do třídy
- osobně učitelce ve třídě

Datum a důvod nepřítomnosti dítěte napíše po návratu zákonný zástupce do omluvného listu.

Učitelka eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje učitelka ředitele školy.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující neomluvené absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4 ŠZ).

Individuální vzdělávání dítěte (§34b ŠZ) - u odůvodněných případů

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 5).

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- jméno a příjmení dítěte, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34b odst. 2).

Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3). Tyto oblasti vychází ze ŠVP PV MŠ Budovatelská, Zlín. Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření osvojených výstupů
- termín ověření osvojených výstupů

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).

Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4).

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitel školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád).
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
- Na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte

Mateřská škola Zlín, Budovatelská 4819, příspěvková organizace, Budovatelská 4819, 760 05 Zlín

Přestupy dětí mezi třídami

Děti přestupují mezi třídami vždy, k 1. září následujícího školního roku, podle věku dítěte. Při přestupu je tedy rozhodující datum narození dítěte. Ve výjimečných případech, (nadané dítě, zdravotní znevýhodnění, příbuzenské vazby či sociální vazby) může ředitel školy rozhodnout o umístění dítěte mimo stanovená kritéria.

Evidence dítěte (školní matrika)

Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitele MŠ vyplněný evidenční list dítěte a dohodu o docházce a stravování.

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Článek 4 - Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Mateřská škola je pětiletá s kapacitou 140 dětí.

Provoz mateřské školy je celodenní s určenou dobou pobytu od **6.30 - 16.30 hodin**.

Děti přicházejí do mateřské školy od 6.30 do 8:00 hodin. Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů. Dítě může chodit do MŠ na celý den, nebo jen na dopoledne s obědem.

Pouze výjimečně, a po dohodě s učiteli ve třídě mohou rodiče přivádět své děti i během dne, například z důvodu lékařského ošetření nebo nenadálých událostí. Dítě by si měli rodiče vyzvedávat tak, aby mohl být provoz mateřské školy zachován a aby škola mohla být v 16.30 hodin řádně uzamčena.

Z důvodu bezpečnosti se mateřská škola zamyká v 8.00 a 12.15 hodin.

V době před uzavřením budovy, kdy přichází největší počet dětí se svými rodiči, zajistí zvýšený dozor při vstupu školnice a uklízečky. Při odpoledním vyzvedávání dětí je situace stejná. Děti, které chodí domů po obědě, si rodiče vyzvedávají od 11.45 do 12.10 hodin.

Denní režim

06:30 – 08:00 hod.	příchod dětí, přivítání, ranní činnosti, spontánní hry a aktivity dětí, dopolední svačina
08:00 – 09:20 hod.	komunitní kruh, spontánní a řízené činnosti, pohybové
09:20 – 09:30 hod.	hygiena, dopolední svačinka
09:30 – 11:15 hod.	příprava na pobyt venku, pobyt venku se spontánní pohybovou aktivitou, vycházky
11:30 – 12:00 hod.	oběd, hygiena
12:15 – 14:00 hod.	odpolední odpočinek s pohádkou
14:15 – 16:30 hod.	odpolední svačina, individuální a skupinové činnosti, spontánní hry, odchod dětí domů

Každá třída si průběh dopoledních činností organizuje individuálně a je přihlíženo k potřebám a zájmům dětí. Změny vyplývající z třídního vzdělávacího programu - exkurse, výlety, návštěva filmových a divadelních představení atd.

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna MŠ Budovatelská. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle *Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování* a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Mateřská škola Zlín, Budovatelská 4819, příspěvková organizace, Budovatelská 4819, 760 05 Zlín

Omlouvání dětí

Rodiče omlouvají děti **tentýž den nejpozději do 07:30 hodin** osobně nebo telefonicky, následující dny kdykoli v průběhu dne.

Telefonní čísla pro omlouvání dětí:	1. třída – MYŠIČKY	777 970 956
	2. třída – BERUŠKY	777 970 930
	3. třída – JEŽEČCI	777 970 944
	4. třída – MOTÝLCI	736 169 230
	5. třída – VČELKY	777 970 920

Rodiče předávají do mateřské školy dítě zdravé a bez známek akutního onemocnění. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za porušení řádu školy. Zdravotní stav dítěte konzultují učitelé s rodičem po příchodu dítěte do mateřské školy. Učitelka provádí ranní zdravotní filtr, a pokud dítě vykazuje známky nemoci, může se rozhodnout dítě nepřijmout a požádat zákonného zástupce o lékařské potvrzení zdravotního stavu dítěte.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, bolest břicha atd.) jsou rodiče neprodleně telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Léky a léčebné prostředky (kapky, masti atd.) v mateřské škole dětem nepodáváme.

Učitelé odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců, až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem. Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti rodičů není možné.

Veškeré informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách třídy a na webových stránkách www.msbudovatelska.cz

Článek 5 - Organizace provozu školy v měsíci červenci - srpnu

Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy v době hlavních prázdnin stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem a oznámí toto zákonným zástupcům dětí nejméně dva měsíce předem. Tyto organizační záležitosti jsou vyvěšeny na nástěnkách tříd a na webových stránkách MŠ.

Během hlavních prázdnin je provoz mateřské školy přerušen zpravidla na 5 týdnů.

Článek 6 - Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání

Platnost po dobu školního roku od 1.9.2019 do 31.8.2020

Výše úplaty za předškolní vzdělávání v daném období činí **580,- Kč** za měsíc pro každé dítě. Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 1 školského zákona).

Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole je platba, která je pro rodiče povinná. Opakované neuhrazení této platby je považováno za závažné porušení řádu Mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy (*školský zákon 561/2004 Sb., §35, odst. 1 d*).

Platba školného se provádí inkasem nebo bezhotovostním převodem na účet MŠ, a to **vždy do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce.**

Mateřská škola Zlín, Budovatelská 4819, příspěvková organizace, Budovatelská 4819, 760 05 Zlín

Úhrada stravného

Úhradu lze rovněž hradit inkasem nebo provést bezhotovostním převodem na bankovní účet MŠ. Výše stravného je zveřejněna na vývěsce ve vstupu MŠ a na nástěnkách tříd. Úplata stravného za kalendářní měsíc je splatná **do 15.dne následujícího kalendářního měsíce.**

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem nebo v daný den do 07:30 hodin.

Článek 7 - Zacházení s majetkem mateřské školy

Děti jsou svými učiteli a zaměstnanci školy vedeny ke správnému a šetrnému zacházení s hračkami a učebními pomůckami a k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava či náhrada škody v co nejkratším termínu.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

- Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro předání dítěte učitelce či jeho převzetí. Stejně tak při projednávání záležitostí týkající se vzdělávání a výchovy dítěte s učitelkou a záležitostí ohledně úhrad stravného a školného s vedoucí školní jídelny.
- Pokud se zákonní zástupci zúčastňují výchovně-vzdělávacího programu a vstupují do činností a her dětí, činí tak výjimečně a po dohodě s učitelkou, která aktivitu vede a snaží se, aby jejich součinnost s děním na třídě byla ku prospěchu všech dětí.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci školy.

Zabezpečení školní budovy

Školní budova je zabezpečena venkovním i vnitřním kamerovým systémem, který monitoruje prostor hlavního vstupu do budovy školy. Škola je volně přístupná zvenčí pouze v době stanovené pro přijímání a vyzvedávání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob.

Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i bočního vchodu pro účely školní jídelny. V době mimo provoz školy je budova zabezpečena integrovaným bezpečnostním systémem s napojením na Městskou policii Zlín.

Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření (včetně elektronických cigaret), požívání alkoholu či jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí na místa, která k tomu nejsou určena.

Článek 8 - Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.

Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Práva dětí vychází z Úmluvy o právech dítěte, Úmluva o právech dítěte byla přijata Valným shromážděním OSN dne 20. listopadu 1989.

Dítě má právo

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality, spravedlivé jednání
- na hru, odpočinek, svobodnou volbu činností i zdánlivou nečinnost a soukromí

Mateřská škola Zlín, Budovatelská 4819, příspěvková organizace, Budovatelská 4819, 760 05 Zlín

- vyjadřovat své myšlenky, názor, naslouchat názorům jiných a hledat společná řešení
- spolupodílet se na plánování programu třídy a rozhodování v kolektivních záležitostech
- dítě má povinnost respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla, podřídit se v nezbytné míře omezením
- dítě má povinnost chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížilo

Prevence sociálně patologických jevů

Učitel

- přispívá k naplnění přirozených potřeb dítěte, vychovává děti ke zdravému životnímu stylu, při působení na děti využívá vhodné metody a formy, zaměřené na osobnostní rozvoj a sociální chování
- zajišťuje všem dětem v mateřské škole stejné postavení, žádné z nich není zvýhodňováno ani znevýhodňováno
- ve vztazích mezi sebou a dítětem pěstuje vzájemnou důvěru, tolerance, ohleduplnost, zdvořilost, solidaritu, vzájemnou pomoc a podporu, sám se chová důvěryhodně a spolehlivě
- vytváří prostředí potřebného klidu, bezpečí i soukromí
- nikoho nezesměšňuje, nepodceňuje, ani to neumožňuje ostatním
- uplatňuje metody, umožňující včasné zachycení ohrožených dětí
- ve všech prostorách mateřské školy je dle *zákona č. 379/2005 Sb.*, přísný zákaz kouření a požívání alkoholu

Učitel má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svoji práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

Pravomoci ředitele

Ředitel mateřské školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než jeden měsíc
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem nebo opakovaně narušuje provoz školy, může ředitel po písemném upozornění rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy
- zákonný zástupce dítěte opakovaně nedodržuje podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené v tomto školním řádu, může ředitel po písemném upozornění rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu neuhrazení stanovených úplat
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení

Rodiče mají právo

- být informováni o výsledcích vzdělávání dítěte
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelem být přítomni výchovným činnostem ve třídě, kde mají připraven k nahlédnutí **Školní vzdělávací program MŠ Budovatelská, Zlín**
- konzultovat výchovné a jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit připomínky k provozu školy, učitelce nebo řediteli mateřské školy

**Mateřská škola Zlín, Budovatelská 4819, příspěvková organizace, Budovatelská
4819, 760 05 Zlín**

Rodiče jsou povinni

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy
- na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

Článek 9 - Závěrečná ustanovení

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 ŠZ)

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 27.8.2019.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumových schopnostem dětí.

Školní řád nabývá účinnosti 1.9.2019.

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti jsou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Ve Zlíně 27.8.2019

Vypracoval a vydal:

Bc. Marek Havelka
ředitel školy